

Zarządzenie nr 1/IV/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Oławie z dnia 17.06.2024 r.

W sprawie określenia zasad rozpatrywania i realizacji wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” w Powiecie Oławskim na rok 2024.

Na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), umowy nr AS3/000079/01/D w sprawie realizacji programu „Aktywny samorząd”, zawartej z dnia 05 czerwca 2024 roku we Wrocławiu, treści programu „Aktywny samorząd” (załącznik do uchwały nr 19/2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023 r.), treści „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku” oraz treści „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd””

zarządzam, co następuje

§ 1

Przyjmuje się zasady rozpatrywania i realizacji wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” (zwanego dalej programem) w Powiecie Oławskim na rok 2024 na podstawie ww. dokumentów.

§ 2

1. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach programu składają wnioski w formie elektronicznej w systemie SOW.
2. Wnioskodawcy wykluczeni cyfrowo mogą złożyć wniosek w formie papierowej, składając równocześnie oświadczenie o wykluczeniu cyfrowym.
3. Na indywidualną prośbę Wnioskodawcy, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie może przywrócić termin na złożenie wniosku.

§ 3

1. Pracownicy odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania i realizacji wniosku składają deklarację bezstronności do każdego rozpatrywanego wniosku na „Deklaracji bezstronności” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kwoty dofinansowania oraz kwoty rozliczenia ustalane są bez zaokrągleń.

3. W celu oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach modułu I programu, wprowadza się kryteria oceny merytorycznej określone przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie (będące preferencjami własnymi Realizatora) oraz poziomy punktowania w ramach każdego z przyjętych kryteriów, zwane dalej Kryteriami Realizatora:
 - 1) niepełnosprawność sprzężona: 10 punktów;
 - 2) zamieszkiwanie w gminie wiejskiej: 10 punktów;
 - 3) dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny: 10 punktów;
 - 4) osoby wykazujące dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej wskazanej przez Zarząd Funduszu kwoty: 10 punktów;
 - 5) osoby, które poruszają się za pomocą wózka inwalidzkiego: 10 punktów.

Kryteria Realizatora łącznie z ustalonymi w programie Kryteriami PFRON każdorazowo zawarte zostaną w „Karcie oceny” sporządzanej w systemie SOW w celu oceny merytorycznej wniosków złożonych w module I programu.

4. Minimalny próg (liczba punktów uzyskana w ramach oceny merytorycznej złożonego wniosku) umożliwiający bieżącą realizację wniosków złożonych w ramach modułu I programu wynosi 10 punktów.
5. Wnioski pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie będą realizowane po zatwierdzeniu przez Dolnośląski Oddział PFRON zgodności formalnej oraz merytorycznej złożonego wniosku.

§ 4

W module II programu ustala się zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, w przypadkach niżej określonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie jako Realizatora programu, o następujące kwoty:

- 1) 770,00 zł w przypadku gdy Wnioskodawca posiada orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub orzeczenie równoważne;
- 2) 440,00 zł w przypadku gdy Wnioskodawca posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub orzeczenie równoważne;
- 3) 220,00 zł w przypadku gdy Wnioskodawca posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim lub orzeczenie równoważne.

§ 5

Realizacja ocenionych merytorycznie wniosków w Module I następować będzie w trzymiesięcznych cyklach realizacyjnych, zgodnie z zasadą punktowego systemu oceny wniosków (realizacja w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej w miarę możliwości wynikających z posiadanych przez realizatora środków). Ustala się następujące cykle realizacyjne:

- 1) od dnia podpisania umowy nr AS3/000079/01/D tj. od 05.06.2024 r. do 31.08.2024 r. (dla wniosków złożonych w terminie od 01.03.2023 r. do 31.05.2024 r.);

- 2) od 01.09.2024 r. do 30.11.2024 r. (dla wniosków złożonych od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r. i wniosków wcześniejszych, które przeszły do realizacji z poprzedniego cyklu);
- 3) od 01.12.2024 r. do 28.02.2025 r. (dla wniosków, które przeszły do realizacji z poprzednich cykli oraz wniosków złożonych po 31.08.2024 r. na podstawie przywrócenia terminu złożenia wniosku).

Cykle realizacyjne mogą ulec zmianie na podstawie decyzji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie lub Pełnomocnika Zarządu PFRON.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie odpowiedzialnym za realizację programu „Aktywny samorząd”.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 05.06.2024 r.

/-/ Anna Kotara

Dyrektor Powiatowego

Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI
NR WNIOSKU: ON.4240.ASM __.____.2024.PCPROława

Oświadczam, że moja bezstronność jako pracownika rozpatrującego i realizującego wniosek wobec Wnioskodawcy jest zachowana zgodnie z zasadami realizacji programu:

Etap procesu rozpatrywania i realizacji wniosku	Pieczętka i podpis pracownika:
Ocena formalna	
Ocena merytoryczna	
Zatwierdzenie oceny formalnej i merytorycznej	
Rozliczenie	
Zatwierdzenie rozliczenia	
Zatwierdzenie wypłaty środków	
Wypłata środków	