

.....
Data wpływu do PCPR Oława

Wniosek o przyznanie wsparcia w mieszkaniu treningowym

Zwracam się z prośbą o przyznanie wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu treningowym, prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie przy ul. Młyńskiej 60/2, 55-200 Oława.

- Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

- Data urodzenia wnioskodawcy oraz PESEL

.....

- Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pierwszej formie pieczy zastępczej

.....

.....

- Dane adresowe ostatniej rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka/placówki, w której przebywał wnioskodawca

.....

- Aktualne miejsce zamieszkania

.....

- Aktualny nr telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej

.....

.....

- Wysokość dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku
(z podaniem źródła dochodu)

.....

.....

- Sytuacja edukacyjna

.....

.....

- Sytuacja zawodowa

.....

.....

- Sytuacja rodzinna, mieszkaniowa oraz zdrowotna

.....
.....

- Imię i nazwisko wraz z danymi adresowymi opiekuna usamodzielnienia (stopień pokrewieństwa)

.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie oraz udział we wskazanych formach pomocy, w szczególności do realizacji „Indywidualnego Programu Usamodzielnienia”.

Załączniki:

- 1) *Załącznik Nr 1* - Pisemne zobowiązanie się osoby usamodzielnianej do:
 - realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia,
 - przestrzegania „Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu treningowym”,
 - przedkładania przynajmniej raz na kwartał, a także na żądanie opiekuna mieszkania zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki/indeksu – dotyczy osób kontynuujących naukę.
- 2) *Załącznik Nr 2* - Pisemne zobowiązanie się opiekuna usamodzielnienia do współpracy z:
 - osobą usamodzielnianą,
 - opiekunem mieszkania.
- 3) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Indywidualnego Programu Usamodzielnienia.
- 4) Opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej/pracownika PCPR w przypadku osób usamodzielnianych z rodzinnej pieczy zastępczej lub opinię dyrektora/wychowawcy w przypadku osób usamodzielnianych, opuszczających placówki.

Oława, dnia

.....
Podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dla osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie z siedzibą w Oławie, przy ul. 3 Maja 1.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Bala-Antczak. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem: biuro@abi-kancelaria.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zasadności przyznania mieszkania chronionego na podstawie art. 6 ust 1 lit. b,c RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 629/2016.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy PCPR w Oławie odpowiedzialni za przydzielone zadanie dotyczące mieszkania chronionego oraz upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez PCPR w Oławie w okresie wskazanym w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem wydania decyzji. W razie niepodania danych osobowych, sprawa Pani/Pana pozostaje bez rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Panu danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM

.....
Data

.....
podpis

